

T.C
İYİDERE KAYMAKAMLIĞI
MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk
cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu
temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu
hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahili ve harici,
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa
mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde
bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin!
Bu imkanı ve şeraiti, çok namussat bir mahiyette tezahür
edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili
olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanı, bütün kaleleri zaft
edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu
şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin
dahlinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve calalet ve hatta
hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi
menfaatlerini, müstevlerin siyaseti emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde
dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!
Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/KurumBilgileri

İli: Rize		İlçesi: İyidere	
Adres:	Fıçıtışı Mahallesi Kazım Karabekir 2. Sk.No:07 53600 İyidere/Rize	Coğrafi Konum(link)	https://bit.ly/2TtXDtc
Telefon Numarası:	(0464)3213023(0464)3212023	FaksNumarası:	(0464)3213023
e- PostaA dresi:	718453@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://iyideremerkezi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	718453	ÖğretimŞekli:	Tam Gün



Sunuş:

Hızla değişen günümüz dünya şartlarında dünya şartlarında kurumların kendisini geliştirmesi, yenilemesi ve değişime ayak uydurması kaçınılmaz bir gerçektir. Eğitim kurumları eğitimin rastgele şartlara bırakılmayacağı kadar ciddi kurumlardır. Okulun belirlenen misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek, yaşanan problemlere çözümler üretebilmek ve değişimi takip edebilmek ancak disiplinli bir çalışma ile mümkün olmaktadır.

Bu duyarlılıkla İyidere Merkez İlkokulu olarak eğitimde kalite düzeyinin arttırılması ve memnun edici başarıların elde edilebilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve inkılâpları rehberliğinde bölgemizde eğitim ve öğretim faaliyetleri ile önemli bir görevi üstlenmektedir.

Okulumuzun belirtilen sorumlulukları en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolu okulumuzun kurumsal yapısını güçlendirmesinden, vereceği eğitimle geleceğe güvenle bakan, araştıran, sorgulayan, rekabet edebilen, üretici, milli ve manevi değerlere bağlı, evrensel kültürü benimsemiş, kültür vesane tadıyarlı ve kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmesinden geçmektedir. Bununla birlikte eğitimde kaliteyi yakalamak ve kalite yaratmak kaçınılmaz bir sorumluluktur.

Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların etkili bir şekilde uygulanması ile başarılabacak, çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri ekip ruhu çalışması ile hayat bulacaktır. Hazırlamış olduğumuz bu planda okulumuzun 5 yıl sonra görmek istediğimiz noktayı ekip arkadaşlarımızla ortaya koyduk.

Geleceğimizin teminatı olan sevgili çocuklarımızın iyi yetişmiş bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

İyidere Merkez İlkokulu müdürü olarak çalışmada emeği geçen bütün arkadaşlarımıza teşekkür eder, stratejik planın uygulama sürecinde herkese başarılar dilerim.

Mustafa Rıza AYDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1 Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2 İnsan Kaynakları
 - 2.7.3 Teknolojik Düzey
 - 2.7.4 Mali Kaynaklar
 - 2.7.5 İstatistik Veriler

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

3.2 Vizyon

3.3 Temel Hedefler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5 Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurulu üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa Rıza AYDEMİR	Okul Müdürü	Emine BAKIRCI	Müdür Yardımcısı
Emine BAKIRCI	Müdür Yardımcısı	Cemil GÖREN	Öğretmen
Selim ZENGİN	Öğretmen	Vehibe KONT	Öğretmen
Yasin SADOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Ebru SANDIKÇI	Öğretmen
Serdar ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkan yrd.	Mehmet HALDIZOĞLU	Gönüllü veli

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, göstergesi stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını yardımcı olacak ve stratejik planın onraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analiz bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1 KurumsalTarihçe

Merkez ilkokulu 1930-1931 yıllarında üç sınıflı binasıyla hizmete girmiştir. Şimdiki lise binasının yerine hizmet veren okulumuz İyidere'de hizmete açılan en köklü okullardan biridir.Eski binanın ihtiyaçları karşılayamaması ve fiziki olarak yeterli olmayışı nedeniyle yeni bina yapılması talebi doğmuştur.

1997-1998 eğitim-öğretim yılında yeni bina hizmete girmiştir .Okulumuz ilçenin Fıçıtaşı mahallesinde olup, ilçe merkezine 850 metre mesafededir. Okulumuz taşımali eğitim merkezli okul olup Fıçıtaşı Mahallesi,Sarayköy ve Köşklü Köyü'nden öğrenciler taşıma servisleriyle okula gelmektedir.

Okulumuzdan mezun olup şunda gerek özel sektör gerekse kamu kurumlarında üst düzey yöneticilik yapan mezunlar mevcuttur.

2.2Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planlamaları çevresinde süreç içerisinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmış olup süreç içerisinde pandemi meydana gelmesi sebebiyle aksamalar oluşmuştur. Pandemi sonrası söz konusu aksamaların telafisi yönünde çalışmalar yapılmış olup süreçteki eksik kalan yönler tamamlamaya çalışılmıştır.

Önceki planda yer alan hedeflere kısmen ulaşılması nedeniyle yeni oluşturulacak planlamalarda geçmiş dönemdeki amaç ve hedeflerden yararlanılmasive yeni oluşturulan planlamaların içerisinde kısmen yer alması uygun olacaktır.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle yeni amaçlar oluşturularak hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik planıyla

- Öğretmenlerimiz öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için etkin öğretim yöntemlerini ve ders araç gereçlerini araştırarak, geliştirecek ve uygulayacaktır.
- Bina ve Yerleşkenin fiziki ve çevre durumunun daha estetik ve daha kullanışlı hale getirilerek iş sağlığı ve güvenliği bakımından da elverişli duruma getirmek.
- Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim etkinliği ile hem öğrencilerin ruhsal,sananatsal, sosyal ve fiziksel gelişimine katkı sunmak hem de ailelerle okulun bütünleşmesi sağlanacaktır.
- Okul donanımının çağın gereklerine uygun olarak sağlandığı, öğrenci taşımalarının en iyi şekilde yapıldığı, öğrenci ve çevre sağlığı için hijyenin sağlandığı, tüm paydaşlar

arasında etkili bir iletişimin olduğu güçlü ve etkili kurumsal yapı oluşturmaktır. Hedeflerine yönelik adımlar atıldığı ancak tam olarak başarılı olmadığı görülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulun genel düzeni ve yapısı.(giriş- çıkış saatleri, kaç ders işlendiği, taşınmalı olup olmadığı vb.)

Okulda verilen hizmetler maddeler halinde. Örneğin;

1. 129 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunabilecek kapasite
2. Okulumuz taşıma merkezi olup 96 öğrencimiz taşınmaktadır.Taşınmalı yemeği verilmektedir.
3. Okulumuzda dersler 9.00 'da başlamakta ve 6 ders işlenmektedir. Öğle araları 40 dk olup 14.40 'de eğitim- öğretim sona ermektedir.

YASAL ÇERÇEVE

**1739sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

**222sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

**657sayılıDevletMemurlarıKanunu

**4357sayılıİlkokulÖğretmenlerininKadrolarına,Terfi,Taltif veCezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun

**1702sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

**İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

**İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği

**İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği

**İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

**MilliEğitimBakanlığıileDiğerBakanlıklaraBağlıOkullardakiGörevlilerleÖğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

**Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

**İlköğretim Kurumları StandartlarıYönergesi

Yasaldayanaklardoğrultusundaçalışmalarbaşlatılmış;2024–2028yıllarınıkapsayacak şekilde Merkez İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2.4 ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

- 12.KalkınmaPlanı
- CumhurbaşkanlığıProgramı,
- OrtaVadeliProgram,
- CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
- MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
- İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
- İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile
- Okul/kurumu ilgilendirenulusal,bölgeselveyesektörel stratejiylemleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu

	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerin yürütülmesi İnceleme, tanım ve araştırma amaçlı gezilerinde düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk oyunları kapsamında öğrencilerin katılımlarını sağlanması, bu alanda müsabaka ve turnuvaların düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi, Panel, Konferans ve Seminer gibi etkinliklerin düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul Merkezli Gelişim Planı çerçevesinde hizmet içi eğitim planlaması ve yürütülmesi İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitimler düzenlenmesi Hijyen eğitimlerinin verilmesi
Okulailebirliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının sağlanması adına çalışmalar yapılması Kermes ve yardım faaliyetlerinin organize edilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul nakil kayıtlarının ilgilikuruluşlarla organize edilip düzenlenmesi Kayıt-Nakil işlemlerinin yapılması Devam-Devamsızlık sürecinin takip edilmesi Öğrenci Sağlık Taramaları ile Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme ölçeklerinin hazırlanıp, uygulanmasının sağlanması ve sonrasında e okula işlenmesi süreçlerinin takibi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda eğitiminde düzenli olarak işleminin sağlanması Ders dışı eğitim çalışmalarının işleminin sağlanması İİMEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından eğitim için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güvenli eğitim almalarını sağlamak Engelli öğrencilerle ilgilitedir birleştirmek

2.6 Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler	√		√		
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği	√			√	
Okul Destek Personeli	√				
İlçe Belediye Başkanlığı		√			
Kaymakamlık		√			
Dernekler		√			
Hayırseverler		√			
Mezunlar		√			
Mahalle Muhtarlığı		√			
Sağlık Ocağı		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
İtfaiye		√			

Tabloda yer alan paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı O: Birkısı

EK-2
PaydařÖnceliklendi
rmeMatrisi

Paydaş	İçPaydař	DıřPaydař	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Öncelięi
MEB		√		Baęlıolduęumuzmerkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yararlandıklarıiçin	1
Veliler		√		Hizmetverilen	1
OkulAileBirliği	√	0		Amaç ve hedeflerimize Ulařmak iř birliği yapacağımız kurumlar	..

Ölçme-Değerlendirme									
Mezunlar(Öğrenci)								0	
Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler			✓						
Yayım	✓	✓							0
Altyapı,DonatımYatırım	✓				0				
AR-GE,Projeler, Danışmanlık			0	0	0				0
NitelikliİşGücü			0	0			0		✓
Yatılılık-Bursluluk	0								
Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	✓								
Ürün/Hizmet									
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler									
Veliler									
Üniversiteler									
Medya									
Uluslararasıkuruluşlar									
MeslekKuruluşları									
Sağlık kuruluşları									
Diğer Kurumlar									
Özelsektör									

Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Öğrencilere , Öğretmenlere ve velilere Mülakat ve toplantı uygulanmış olup anket sonuçlarına göre;

Veliler;Kendilerine yönelik eğitimlerin yapılmasını,eğitim- öğretimde daha fazla yer almayı,eğitim kalitesinin yükseltilmesini, okuldaki temizlik ve hijyenin arttırılmasını, güvenlik önlemlerinin arttırılmasını istiyor, genel olarak okul yöneticisi ve sınıf öğretmenlerine yönelik olumlu tutum sergiliyorlar.

Öğretmenler;Öğretmenlerin kendini okula ait hissettiği, takım ruhunun ve moralin yüksek olduğunu,okulda personel ve diğer öğretmenlerle dosthane ilişkiler kurulduğunu , okul yönetimini öğretmenleri yönlendirmede başarılı bulunduğunu görülmektedir. Okuldaki temizlik ve hijyen konusunda,Öğrencilerde öğrenme ilgisi uyandıracak öğrenme ortamı oluşturulmasında,velilere yönelik etkinlikler düzenlenmesine eksiklik hissetmişlerdir.

Öğrenciler;Öğrencilerin hemen hemen hepsinin okulu sevdiği,okulda kendini güvende hissettiği,öğretmenlerinin eğitim öğretim faaliyetlerinden ve davranışlarından memnun olduğu görülmektedir. Bunun yanında ders dışı eğlenceli etkinliklere daha çok yer verilmesi istenmektedir.

Sonuç olarak;

Kurumumuz Okul güvenliğini arttırma ,temizlik ve hijyen hususunda dikkatli olma, velilere eğitim faaliyetleri düzenleme, velileri eğitim-öğretime dahil etme ve öğrencilere okul dışı faaliyetler düzenleme konusunda kendini geliştirmelidir.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu

Okul/Kurumİçi	AnalizİçerikTablosu
Öğrencisayıları	Kurumumuzda özel eğitim sınıfı dahil 9 şubeye ders verilmektedir.1.sınıflarda 36, 2. Sınıflarda 27 , 3. Sınıflarda 31,4.sınıflarda 35 ,özel eğitim sınıfında 1 öğrenci bulunmaktadır.Yabancı uyruklu öğrenci okulumuzda yoktur.1.sıfta 1,3.sınıfta 1 kaynaştırma öğrencimiz vardır.3.sınıfta 1 tane bilsem öğrencimiz vardır.
Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri Akademik Başarı Verileri	Resimyarışmalarındailçedereceleri(1.lik,2.lik,3.lük) Okulumuz okul içi yarışmalar ve etkinlikler düzenlemektedir. Okulumuzda her yıl yaklaşık 30 kişi ortaokula geçmektedir..
Öğrenmestillerienvanteri	Okul rehberlik servisi bulunmadığından uygulanamamaktadır.
Devam-devamsızlıkverileri	Okulumuzdasürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplininin etkileyen faktörleranketi	Okul rehberlik servisi olmadığından uygulanmamaktadır.
İnsankaynaklarıverileri	Okulumuzda2idareci,11öğretmenve4işkur personeli bulunmaktadır. İdarecilerimiz ve öğretmenlerimiz Lisans düzeyindedir. Ayrıca 3 öğretmenimiz yüksek lisansı vardır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizhizmetiçi faaliyetlere katılmaktadır.
Öğrenmeortamıverileri	2 idareci odası ,1 öğretmen odası,1 mutfak,5 öğrenci wc 9 derslik ,1AkılveZekaoyunlarısınıfı,1Yaşam Beceri Sınıfı,1Konferans Salonu,1 tane Z kütüphane ile eğitime ortam sağlamaktadır.
Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi	Okul rehberlik servisi bulunmadığından idare tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	5	3	8
Branş Öğretmeni	0	0	0
Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Ücretli Öğretmen		1	1
Görevlendirme İngilizce Öğretmeni		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	11	17

2024Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

KurumYöneticilerinin Eğitim Durumu:

EğitimDüzeyi	2023Yılıİtibarile	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	2	100
YüksekLisans	-	-

KurumYöneticilerinin Yaşıtıbariiledağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023Yılıİtibarile	
	Kişi Sayısı	%
30-40	0	0
40-50	2	100

İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler:

HizmetSüreleri	Kişi Sayısı
5-10 Yıl	4
15-20Yıl	4
20-30Yıl	3
30-40Yıl	1

Öğretmenlerin Yaşı Tıbbi ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	2
40-50	4
50 ve üzeri	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	
5-10 Yıl	4
10-15 Yıl	
15-20 Yıl	4
20-25 Yıl	3
25+... üzeri	

DestekPersonele(Hizmetli-Memur) İlişkinBilgiler:

2024 Yılı KurumdakiMevcutHizmetli/Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İŞKUR		4	İLKOKUL	-	4
2	Sözleşmeliİşçi		-		-	

Çalışanların GörevDağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okulmüdürü	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, - Okuldüzene koyar - Denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okulmüdürü,görevtanımındabelirtilendiğergörevlerideyapar.
2	Müdüryardımcısı	- Müdürüneyakınyardımcısıdır. - Müdürünolmadığızamanlardamüdürevekâleteder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik,beslenme,bakım,koruma,temizlik,düzen,nöbet,halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. - Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenennöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
---	-------------	--

4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvurusahiplerinin karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtmaya yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 20
		6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bugün görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Teknolojik Aletin Adı	Adet
1	Etkileşimli Tahta	12
2	Bilgisayar	16
3	Yazıcı	3
4	Hoparlör	-
5	Kamera	-
6	Projeksiyon	2
7	Okul İnternet Bağlantısı	2
8	Okul İnternet Sitesi	1

Sıra No	Fiziki Mekanlar	Adet
1	Derslik	12
2	İdare Odası	2
3	Tuvalet	5
4	Öğretmenler Odası	1
5	Depo	1
6	Arşiv Odası	1
7	Temizlik Odası	1
8	Konferans Salonu	1
10	Kütüphane	1
11	Mescit	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe					
OkulAileBirliği	6000	7000	8000	9000	10000
Özelİdare					
KiraGelirleri (Kantin)	4656	5000	6000	7000	8000
DönerSermaye					
DışKaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	10,656	12000	14000	16000	18000

Tablo18.HarcamaKalemler

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri
Onarım	Okul/kurumbinasıvetesatlarıylailgilihertürlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakımgiderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerleililigididerler
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
KüçükOnarım						
BilgisayarHarcamaları			2770,32	3875,14	9463,88	7251,02
BüroMakinalarıHarcamaları						
Telefon						
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5 İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/
Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
11	60	69	129
			12

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
20	20	20	10	10	10

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4691	919	3772

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi(KişiSayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	130	-
Toplantı Salonu	-	-
KonferansSalonu	130	140
SeminerSalonu	-	-
	-	-

Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasaletmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlçemizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretimi ihtiyaçlarının karşılamada destek alımı.	Velilerimizin büyük bir kısmı tarımda yaşıyor. Balıkçılık, esnafılık ve memurluk yapan velilerimizde bulunmaktadır. Velilerimizin içinde işsiz ya da günübirlik işlerde çalışanda bulunmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
İlçemizde okulumuzun bulunduğu bölge tarım sektörü yoğunluktadır. Okuma yazma oranı yüksektir.	Hemen her alanda olduğu gibi eğitimde de teknoloji kullanımı artmaktadır. Dersliklerimizin hepsinde akıllı tahtamız vardır. Ayrıca sınıflarımızın büyük bir kısmında internet bağlantısı bulunmakla birlikte çok sağlıklı kullanılmamaktadır. Teknolojinin eğitim öğretimde olumlu yanlarının yanında, olumsuzlukları da yaşanmaktadır. Öğrencilerin cep telefonu, bilgisayar, internet vb. teknolojik araçları bilinçli kullanılmamasından kaynaklanan zararlar söz konusudur. Ödev hazırlama, kitap okuma gibi etkinliklere ayrılan zamanın azalmasına, neden olmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri
Tasarruflu gıda tüketimi
İçme suyunu verimli kullanma eğilimi
Yeşil koruma eğilimi
Ağaç dikim ve sulama oranlarındaki yükseliş
Çevre yasalarına uyum eğilimi
Çevre sahipsizlik algısı

2.9 GZFT Analiz

Okulumuzun şu anki hazır bulunuşluk durumu ile belirlenen hedefler arasındaki mesafeyi katetmek için gerekli çalışmaları organize etmekte kullanılacak olan verilerin değerlendirilmesi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
- Sınıflarımızda bulunan öğrenci mevcutlarının varolan standartlarda olması - Bütün sınıflarımızda akıllı tahta sisteminin kurulu olması, çoğu öğretmenimiz ders işlerken teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır. - İdareyle öğretmenlerarası ilişkilerin iyi olması - Veli profilinin bölgenin insanlarından oluşması (kültürel farklılık bulunmaması) - Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi - Yarım asrı geçen tarihi ile bu okuldan mezun olan önemli şahsiyetlerin devlet memurlarının olması. - Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik - Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı - Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi - Kurumlar arası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi - Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi - Değerler eğitiminin önemsenmesi - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi - Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	- Okulun yardımcı personel sayısının yetersiz sayıda bulunması . - Malikayna yetersizliği, yeterli zamanındaki kaynak bulunamaması - Sosyal spor tiffa faaliyetlerin azlığı - Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması - Öğrenci ve velilerine eğitim bakışı açısı. - İyi bir öğrenci disiplini ve okul kültürünün olmaması davranış problemi - Personelin Hizmetiçi eğitimi yetersizliği - Teknolojik altyapının azlığı - Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet eksikliği - Evrak işlerinin fazla olması - Rehber öğretmen olmaması - Okullardaki fiziksel ihtiyaçlar - Yabancı dil öğretimi için yeterince çalışmanın yapılmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER

• Velilerin okul güvenmesi • Diğer okul kurumlarıyla iletişimin güçlü olması • Okulun şehir merkezinde bulunması • Öğretmen yaş ortalamasının düşük ve performans istenen düzeydedir • Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi • Okul yerleşim yerinin yakın çevresine çok sayıda yeni konutların yapılıyor olması. • Velilerin potansiyelinin bölgenin yerli halkından oluşması • Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması. Sınıf mevcutlarının az olması İklim ve ulaşım imkanlarının iyi olması	• Destek personeli eksikliği • Ödenek ve maddi kaynağın eksikliği • Çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel durumu zayıf olması
---	---

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı - Okul öncesi eğitimde okullaşma. - Eğitim – Öğretimi tamamlama - Eğitim – Öğretime katılım - Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	Akademik Başarı - Öğrenci başarısı - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Yabancı Dil ve Hareketlilik - Okul sağlığı ve hijyen - Zararlı alışkanlıklar - Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler - Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği - Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon - İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim - Duyuruların zamanında yapılması - Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması - Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

Okula Devam/ Devamsızlık - Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması - Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi - Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim - Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması - Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması	Kurumsal Yönetim - Beşeri altyapı - Fiziki ve mali altyapı - Yönetim ve organizasyon - Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
Okula Uyum, Oryantasyon Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması	Sınıf Tekrarı Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması	Bina ve Yerleşke okul binasının aynı bahçede olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması	Donanım Teknolojik donanımın olması
	Öğretim Yöntemleri Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri - Harita, afiş ve levhalar - Geometri ve kesir takımları vb.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği İş güvenliği planının olması
		Taşıma ve servis Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

SORUN ALANLARI

Okulumuz iç paydaşlarından alınan görüşler doğrultusunda karşı karşıya olduğumuz sorun alanlar şu şekilde sıralanmaktadır.

- Okulunyardımcıpersonelsayısınınyetersizsayıdabulunması.
- Malikaynakyetersizliği,yeterlivezamanındakaynakbulunamaması
- Sosyalsportiffaaliyetlerinazlığı
- Projeleredestekolabilecekkuruluşlarınazolması
- Öğrencivevelilerineğitimebakış açısı.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1Misyon :Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, ilimizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

3.2Vizyon : Çağın gereksinim duyduğu bilgi ve becerilere haiz, mutlu nesiller yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
7. Katılımcılık ve istişare kültürü
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
- 10.Liyakat

4 .AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2:Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3:Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4:Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

TEMA:Eğitim veÖğretimde Kalite**Okul Kurum Türü****İlkokul****Amaç 1**

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

2024

2025

2026

2027

2028

PG 1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

5

4

3

3

2

PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı ı(%)

70

75

80

85

90

Stratejiler

S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:Eğitim veÖğretimde Kalite

Okul Kurum Türü	İlkokul				
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
Hedef 2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	84	88	90	100
2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	70	72	74	78	80
Stratejiler	S-2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2.1.2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S-2.1.3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S2.13.4 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır				

TEMA:Kurumsal Kapasite**Okul Kurum Türü****İlkokul****Amaç 3**

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

Hedef 3

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

Performans Göstergeleri

2024

2025

2026

2027

2028

1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

2

3

4

5

6

Stratejiler

S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.Okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır

TEMA:Eğitim veÖğretimde Kalite

Okul Kurum Türü

İlkokul

Amaç 4

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

2024

2025

2026

2027

2028

PG 4.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocukoyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/me kan sayısı.

1

2

3

4

5

PG 4..2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocukyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

70

75

80

85

90

PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararasıproje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

25

28

333

38

40

Stratejiler

S-4.1.1 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
S-4.1.2 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
S-4.1.3 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir

4.5 Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini MaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç2	0	0	0	0	0	0
Hedef2.1	500	600	700	800	1000	3.600
Amaç3						
Hedef3.1	3000	5000	6000	7000	8000	29.000
Amaç4						
Hedef4.1	4000	5000	6000	6500	7000	28.500
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	7500	10.600	12.700	14.300	16.000	61.100

5.İZLEME VEDEĞERLENDİRME

5.1. Merkez İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Merkez İlkokulu stratejik plan değerlendirme işlemleri İyidere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Merkez İlkokulu Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Merkez İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 2'**de ifade edilmiştir.



Şekil 2. İzleme Değerlendirme Süreci